

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
Невьянского городского округа

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы *Л.В. Саюмова* Л.В. Саюмова
Приказ № *146/010* от *28.02* 2020 г.



**Положение
о социальной практике
учащихся 10-11 классов
МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ
 - ФГОС СОО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, изм. от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015г.)
 - Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию. Протокол № 2/16- з от 28 июня 2016г.)
 - ООП СОО МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО
 - Учебный план МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО
 - Календарный учебный график МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО
- и определяет:

- цели и задачи, порядок организации социальных практик;
- место социальных практик в структуре образовательного процесса;
- виды и направления социальных практик;
- права и обязанности участников образовательного процесса в организации и проведении социальных практик;
- порядок руководства социальными практиками.

1.2. Социальная практика – вид учебно-социальной деятельности, в которой учащийся получает социальный опыт профессиональной деятельности, значимой для общества. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями, необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с учреждениями высшего профессионального образования для продолжения образования.

1.3. Социальная практика является обязательной частью внеурочной деятельности учащихся на уровне среднего общего образования и включается в их Индивидуальную образовательную программу.

1.3.1. Виды социальной практики:

- *внешняя* – на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального образования;
- *внутренняя* – в пределах образовательной среды лица.

1.3.2. Места прохождения социальной практики:

- организации системы образования,
- организации системы здравоохранения;
- организации системы социальной защиты населения;
- организации судебной системы;
- организации налоговой системы;
- организации банковской системы;
- органы МВД;
- учреждения культуры;
- муниципальные органы самоуправления;
- промышленные предприятия;

- средства массовой информации;
- МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО.

1.3.3. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

- организация и проведение мероприятий для социума микрорайона;
- создание и реализация проектов социальной направленности;
- деятельность по профилактике социальных угроз: курения, употребления спиртных напитков, наркомании, сквернословия;
- деятельность по организации активного отдыха учащихся разных возрастов в выходные и каникулярные дни;
- участие в акциях по защите животных;
- участие в социально значимых формах реализации творческой активности учащихся (выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, ярмарках и т.д.);
- деятельность по сохранению экологического баланса на территории школы и микрорайона;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации программ инициатив, имеющих социально-значимые ценности;
- осуществление помощи в работе молодежных бирж труда, отдела по молодежной политике и взаимодействия с общественными организациями муниципального образования;
- социально ориентированные акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- занятость общественно полезным трудом по благоустройству города, территорий образовательных организаций;
- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, в охране памятников культуры;
- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность;
- участие в конференциях, конкурсах проводимых учреждениями высшего профессионального образования;
- участие в работе Совета молодежи предприятия;
- участие в конкурсах профмастерства;
- работа в музеях предприятий;
- работа в газетах и сайтах предприятий.
- организация и проведение предметных и тематических мероприятий для учащихся лицея;

– деятельность по развитию ученического самоуправления в ОУ (индивидуальный уровень, уровень класса, уровень ученического коллектива, общешкольный уровень).

2. Цель и задачи социальной практики

2.1. Целью социальных практик является формирование социального практического опыта профессиональной деятельности, значимой для общества и определяющей выбор профессии обучающимся.

2.2. Основными задачами социальной практики являются:

- создание условий для интенсивного освоения учащимися социального пространства;
- оказание профориентационной поддержки старшеклассников в выборе сферы будущей профессиональной деятельности;
- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- распространение идей непрерывного образования, содействие решению проблем местного сообщества.

2.3. Социальные практики призваны помочь учащимся:

- развить коммуникативные способности общения и взаимодействия, приобрести необходимые для этого знания и умения;
- приобрести определенный жизненный и социальный опыт путем включения учащихся в социальные отношения как внутри, так и за пределами образовательного учреждения;
- приобрести навыки формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации;
- уметь проектировать свою деятельность.
- решать вопросы выбора будущей профессии и приложения своих сил в определенной сфере общественно полезной деятельности;
- получить информацию об интересующих его профессиях, осуществить профессиональные пробы на рабочих местах, а также оценить выбранные для изучения профессии;
- определять реалистичность профессиональных притязаний, расширить диапазон профессиональной мобильности.

2.4. Социальные практики призваны помочь педагогическим работникам:

- решить задачу совмещения профориентационной работы с предметным обучением;
- совместить знания учащихся с реальной жизнью.

2.5. Принципы организации социальных практик:

- принцип открытости предполагает возможность открытого включения учащихся в социальную практику и дает возможность выбора вида и направления деятельности;
- принцип целостности включает в себя соединение образовательного процесса и деятельностного его воплощения, органичное сочетание практики и обучения;

– принцип сотрудничества подразумевает комплексную работу и взаимодействие с различными общественными учреждениями, организациями, предприятиями, сообществами, гражданами.

2.6. Предполагаемый результат социальных практик:

– осознание учащимися важнейших социально значимых проблем, выработка личностного к ним отношения и осуществление практических действий для их решения;

– формирование коммуникативных навыков посредством наблюдения или участия в деятельности различных социальных и иных сферах общества;

– осознанный выбор учреждения высшего профессионального образования и будущей профессии.

3. Организация социальной практики

3.1. МБОУ СОШ № 1 обеспечивает:

- разработку и утверждение программы социальной практики;

- заключение не позднее чем за месяц до начала прохождения практики двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимся;

- издание приказа по учреждению о прохождении социальной практики учащимися в соответствующем учебном году;

- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;

- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики учащимися;

- направление учащихся на практику в сроки, установленные индивидуальными образовательными программами;

- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;

- составление графиков перемещения учащихся по местам прохождения практики в зависимости от возможностей конкретных принимающих организаций, учреждений;

- контроль за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, а также санитарно-гигиенических норм во время прохождения учащимися социальной практики.

3.2. Общую координацию прохождения учащимися социальной практики осуществляет заместитель директора МБОУ СОШ № 1, отвечающий за организацию воспитательного процесса, который обеспечивает:

– подготовку приказа по МБОУ СОШ № 1 о прохождении социальной практики учащимися в течение соответствующего учебного года;

– закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;

– распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;

– контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарно-гигиенических норм, иных требований законодательства Российской Федерации во время прохождения учащимися социальной практики;

– контроль выполнения программ социальных практик;

- координацию деятельности педагогов - тьюторов и классных руководителей по организации социальных практик;
- отчеты тьюторов по вопросам содержания и организации социальных практик;
- своевременные решения по корректировке программ социальных практик.

3.3. Руководитель социальных практик из числа педагогических работников ОУ, назначенный приказом директора МБОУ СОШ № 1, обеспечивает:

- нормативно-правовое сопровождение социальных практик;
- своевременное заключение договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения социальной практики учащимся лица;
- обеспечивает методическое сопровождение работы тьюторов по вопросам разработки и реализации программ социальной практики, ведения дневника практики, оценивания ее результативности и организации защиты результатов учащимися.

3.4. Непосредственное руководство за прохождением учащимися социальной практики осуществляет педагог, на которого приказом директора лица возлагается тьюторское сопровождение учащихся.

3.5. Тьютор обязан:

- ознакомить учащихся с программой социальной практики;
- оказывать содействие в выборе вида практики;
- согласовывать прохождение практики на базе конкретных организаций (учреждений);
- контролировать проведение практики, проверять отчеты старшеклассников, оценивать их деятельность (по пятибалльной шкале);
- организовывать встречи учащихся с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях;
- проводить с учащимися экскурсии, выезды, конференции-отчеты о проделанной работе и нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия;
- совместно с представителями принимающей организации по завершении социальной практики составлять развернутую характеристику учащегося (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений);
- вносить результаты прохождения социальной практики в портфолио достижений учащегося.

3.6. Классный руководитель учащихся:

- осуществляет периодический контроль в течение учебного года за прохождением социальной практики;
- запрашивает у тьюторов информацию о прохождении учащимися социальной практики и обсуждает ее на ученических собраниях;
- оказывает помощь тьюторам во взаимоотношениях с родителями учащихся, доводит информацию о социальной практике до родителей через родительские собрания или индивидуальные беседы;
- подводит общие итоги практики и совместно с тьюторами оценивает ее результативность;

3.7. Отметка за социальную практику выставляется в журнал профильных предметов и является показателем освоения прикладных профессиональных знаний по профильной дисциплине.

4. Порядок прохождения социальной практики

4.1. Базой практики может быть МБОУ СОШ № 1 или иная организация, (учреждение) с которой у ОУ заключён договор о прохождении социальной практики;

4.2. Организации (учреждения) обеспечивают возможность ознакомления обучающихся с основными направлениями их деятельности, а также предоставляют доступ к информации, необходимой для написания отчета по социальной практике;

4.3. Направление учащихся на социальную практику может сопровождаться письмом-просьбой о приеме на практику, подписанным директором МБОУ СОШ № 1, к письму может прилагаться договор о приеме на социальную практику и краткая программа для прохождения практики;

4.4. Ответственность за прохождение практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

4.5. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями), в учебное или в каникулярное время.

4.6. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать 34 часов за 2 года.

4.7. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация МБОУ СОШ № 1, в том числе на основе двусторонних договоров с принимающими предприятиями, учреждениями и организациями.

4.8. Оценка за социальную практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

5. Права и обязанности практикантов при прохождении социальной практики

5.1. При прохождении социальной практики учащиеся имеют право:

- выбирать место прохождения социальной практики;
- получать консультации и помощь у педагогов ОУ;
- собирать команду учащихся для совместного прохождения социальной практики.

5.2. При прохождении социальной практики учащиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;
- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- подобрать и систематизировать исходный теоретический и аналитический материал для отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и защитить его в установленные ОУ сроки.

6. Оформление результатов прохождения социальной практики

6.1. Социальная практика сопровождается планированием (проектированием) образовательной деятельности учащегося в дневнике социальной практики.

6.2. Дневник социальной практики является обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики.

6.3. Дневник социальной практики позволяет:

- представить работу участника практики;
- стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практики;
- судить о личных достижениях и росте участника практики.

6.4. По окончании практики учащийся в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником. Отчет должен содержать сведения о выполненной учащимся работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

6.5. Учащиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

6.6. Учащиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию возникшей задолженности в сроки, установленные приказом директора школы.

6.7. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- качественная оценка деятельности учащегося руководителем практики;
- качественная оценка Дневника социальной практики тьютором.

6.8. В структуру портфолио по итогам социальной практики входят следующие документы:

- дневник социальной практики;
- собранная учащимся информация по теме практики, представленная на бумажных носителях в произвольной форме;
- краткое описание основных проблем, с которыми пришлось столкнуться в ходе социальной практики и способов их преодоления;
- мультимедиа презентация по итогам прохождения социальной практики.

Дневник социальных практик и профессиональных проб
 ФИО учащегося МБОУ СОШ № 1

1. Образ будущего.

Мои профессиональные интересы, склонности, возможности _____

2. Планируемая профессиональная деятельность

Альтернатива 1

Профессия _____

ВУЗ _____

Факультет _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Альтернатива 2

Профессия _____

ВУЗ _____

Факультет _____

Специальность _____

Форма обучения _____

3. Планирование социальных практик и профессиональных проб

В каких сферах профессиональной деятельности хочу себя попробовать?

Что хочу при этом о себе узнать? _____

График социальных практик и профессиональных проб (выстраивается совместно с тьютором)

№ п/п	Название профессиональной пробы / социальной практики	Место проведения	Сроки проведения	Кол- во часов
1				
2				
...				

4. Участие в социальных практиках / профессиональных пробах

Социальная практика / профессиональная проба 1

Дата _____

Название профессиональной пробы / социальной практики _____

Место её проведения _____

Количество часов _____

Краткий отчёт:

- что нового узнал о данной профессиональной деятельности?

- каковы её «плюсы» и «минусы»?

- каковы мои возможности профессионального и личностного развития в этой сфере деятельности?

- выводы (моё отношение к данной профессиональной деятельности, возможность её выбора).

Социальная практика / профессиональная проба 2

Дата _____

Название профессиональной пробы / социальной практики _____

Место её проведения _____

Количество часов _____

Краткий отчёт:

**Карта оценки обучающегося во время социальной практики
(профессиональной пробы)**

1. Индивидуально-психологические качества:

Оцениваемое Качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетвори тельно	слабо
наблюдательность и сосредоточенность				
способность генерировать новые идеи				
сообразительность и понятливость				
целеустремленность и решительность				
поведение в сложных ситуациях и конфликтах				
преобладающее настроение				
другое				

2. Культура поведения:

Оцениваемое качество	оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетвори тельно	слабо
тактичность				
вежливость				
пунктуальность				
положительная реакция на критику товарищей и старших				
другое				

3. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе):

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетвори тельно	слабо
самостоятелен				
способен вести за собой				
подчиняется чужому влиянию				
общителен				
держится отчужденно				
другое				

4. Соответствие компетенций практиканта требованиям практики

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетвори тельно	слабо
Владение знаниями, полученными при изучении гуманитарных и социально-экономических дисциплин				
Умение применять вышеназванные знания в своей профессиональной деятельности				

Знание законодательства РФ и нормативных правовых актов				
Знание видов выполняемых работ и оказываемых услуг				
Знание основ социологии и психологии труда				
Знание и умение оформления деловой документации				
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности				
Другое				

5. Соответствие основным требованиям работодателя:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Общая образованность				
Способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объёмы информации и вычленять главное				
Умение применять на практике полученные знания				
Навыки командной работы				
Умение и желание постоянно учиться				
Целеустремлённость				
Адекватность самооценки				
Психологическая мобильность				
Коммуникативность и мобильность				
Стрессовая устойчивость				

6. Отзыв о практиканте

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Каюмова Людмила Владимировна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022