

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО  
Л.В. Каюмова  
« 25 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по работе с документами, включенными**  
**в «Федеральный список экстремистских материалов»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 Невьянского ГО, Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, утвержденным 23.03.2004 №14-51-70/13.

1.1. Библиотека Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 Невьянского ГО (далее Библиотека МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО) является его структурным подразделением, обеспечивающим учебной, научной, справочной и художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами образовательный процесс, а также центром распространения знаний, интеллектуального общения, культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом "Об образовании в Российской Федерации" 2012 г. (ФЗ № 273);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ФЗ № 124 от 24.07.1998);
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ФЗ № 436 от 29.12.2010, в редакции от 18.12.2018);
- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» (ФЗ № 114 от 25.07.2002);
- Федеральным законом «О библиотечном деле»;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием Российской Федерации и Свердловской области по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 Невьянского ГО;

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок работы библиотеки с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности»

## 2. ВЫЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется сверка «Федерального списка экстремистских материалов» и фонда библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список»:

- при поступлении новых документов в фонд;

- регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев.

2.2. Системный администратор регулярно, не реже одного раза в полугодие, проводит работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».

2.3. Заведующая библиотекой ежемесячно, в случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов», производит их распечатку на бумажном носителе.

2.4. В случае обнаружения в фонде учреждения документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», составляется акт.

### **3. ОБРАБОТКА И СПОСОБЫ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТА, ВКЛЮЧЕННОГО В ФСЭМ**

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

3.1. На издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его массового распространения.

3.2. Составляется Акт о выявлении издания, включенного в ФСЭМ.

3.3. Документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии.

3.4. Для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место в книгохранилище

### **4. РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ФСЭМ**

4.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА).

4.2. Выдача читателям документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

4.3. Основанием для допуска читателя к указанным документам является запрос на имя директора МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО.

В запросе должна быть указана цель использования данных материалов. На основании запроса библиотекарь осуществляет допуск указанного лица к работе с документом.

4.4. Читатель, получивший допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подписывает заявление, в котором указывает, что предупрежден о том, что издание внесено в ФСЭМ, не подлежит распространению (в том числе копированию, фотографированию и переводу на электронные носители) и в соответствии с Законом и принимает на себя ответственность за исполнение положений указанного Закона и ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях.

4.5. В целях исключения массового распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

### **5. ВЫЯВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ И ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА С КОМПЬЮТЕРОВ БИБЛИОТЕКИ**

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

5.2. По результатам работы составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** за исполнение данного Положения несет заведующая библиотекой и системный администратор