

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО
15.02.2021г. г. протокол № 6



Утверждено: директор
МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО
Л.В. Каюмова
Приказ № 34-Д от 15.02.2021г.

Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО

1. Общие положения.

1.1 Нормативной базой для настоящего положения являются следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Устав МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО.

Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательного учреждения (далее – Учреждение) общего собрания трудового коллектива (далее - Собрание).

1.2. Является нормативной основой деятельности Собрания Учреждения.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиального управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведёт протокол. Секретарь Собрания принимает участие в работе Собрания на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в

работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. Инициатором созыва Собрания может быть управление образования, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

3.2. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3.3. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.

3.4. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

3.5. Принимает решение об объявлении забастовки

3.6. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.

3.7. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.8. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.

3.9. Принимает коллективные требования к работодателю.

3.10. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Собрание осуществляет свою работу по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Инициатором созыва Собрания может быть управление образования, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.4. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.7. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения., при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников , присутствующих на Собрании.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Каюмова Людмила Владимировна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022