

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО
15.02.2021г. г. протокол № 6



Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО для решения вопросов педагогического процесса.
- 1.2. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12. 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов об образовании, Устава учреждения, настоящего положения.
- 1.4. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательную программу, соответствующую лицензии Учреждения.
- 2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию о работе Учреждения, отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 2.3. Педагогический совет принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов; о допуске учащихся к экзаменам, о создании условий, учитывающих состояние

здоровья, особенности психофизического развития, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определенных Положением об итоговой аттестации.

2.4. Педагогический совет принимает решения переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, в том числе условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы для детей с ОВЗ или о продолжении обучения в форме семейного образования.

2.5. Принимает решение о выдвижении выпускников Учреждения на награждение медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

2.6. Педагогический совет принимает решения о поощрении в различных формах за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.7. Педагогический совет принимает решение о вынесении замечания, об объявлении выговора, об исключении учащихся из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся), а также о снятии мер дисциплинарного взыскания с учащихся в соответствии с законодательством.

2.8. Педагогический совет обсуждает годовой календарный учебный график;

2.9. Педагогический совет делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

2.10. Педагогический совет принимает учебные планы и программы на текущий учебный год; принимает индивидуальные учебные планы.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят:

- директор Учреждения (председатель);
- его заместители;
- учителя;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- педагог - психолог;
- заведующий библиотекой;
- педагоги дополнительного образования.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных

организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже шести раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.9. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Управление образования Невьянского городского округа.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протокол педагогического совета подписывает председатель педагогического совета и секретарь педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Каюмова Людмила Владимировна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022