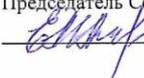


СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО  
29 мая 2020 г. протокол № 6

Мнение Совета обучающихся  
УЧТЕНО  
Протокол от 29 мая 2020 г. № 5  
Председатель Совета обучающихся  
 Е.Малышева

Мнение Совета родителей (законных представителей)  
обучающихся  
УЧТЕНО  
Протокол от 21 августа 2020 г № 4  
Председатель Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
 Л.С.Исмагилова



Утверждено директор  
МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО  
Л.В. Каюмова  
Приказ № 140-Д от 22.08.2020г.

### Порядок

**зачета Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 1 Невьянского городского округа результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Порядок зачета МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО (далее - организация) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).
2. Данный порядок разработан на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" и на основании Устава МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО.
3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

#### 4. Форма и порядок подачи заявления.

4.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

1. Заявление о зачёте дисциплины, в котором содержится:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);

-название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

-класс (классы),

-год (годы) изучения;

-  полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- дата;

- подпись.

2. Документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

3. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучающийся получал общее образование.

4. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4.2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:   
название предмета (предметов);

класс (классы), год (годы) изучения;

объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

планируемые результаты пройденного обучения;

форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;

отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

4.3. Заявление можно подать лично в школе или отправив заполненную форму на электронный адрес школы [difenbahia@bk.ru](mailto:difenbahia@bk.ru).

5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями,

Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

5.1. Установление соответствия проводится учителем, ведущим данную дисциплину, на основании справки, представленной заявителем.

5.1.1. Если планируемые результаты по соответствующей части учебному предмету, курсу, дисциплине образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результаты пройденного обучения совпадают, есть отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации в форме промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации.

5.1.2. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине образовательной программы, которую осваивает обучающийся, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы через тестирование или собеседование.

5.1.3. Оценивание проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

5.1.4. По результатам установления соответствия составляется протокол с решением: соответствуют планируемые результаты или не соответствуют планируемые результаты.

6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

9. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

10. Оформление результатов.

10.1. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации.

10.2. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

10.3. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

10.4. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

10.5. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10.6. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.7. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

10.8. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

10.9. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные

учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_, наименование сторонней организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.

Наименование сторонней организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

Приказ о зачёте результатов

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

о зачете результатов освоения \_\_\_\_\_ учащимся \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (название предмета)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учащегося)

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании \_\_\_\_\_ заявления

и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

справки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование сторонней организации)

приказываю:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ Ф.И.О

результаты изучения \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс с отметкой

(предмет)

«\_\_\_\_\_»(\_\_\_\_\_).

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ до

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ личное \_\_\_\_\_ дело \_\_\_\_\_ ученика

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ 3.

Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 1  
листе. \_\_\_\_\_ ((наименование сторонней организации))

Директор:

С приказом ознакомлен : (Подпись Фамилия) Дата