
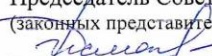


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО
29 мая 2020 г. протокол № 6

Мнение Совета обучающихся

УЧТЕНО
Протокол от 29 мая 2020 г. № 5
Председатель Совета обучающихся
 Е.Малышева

Мнение Совета родителей (законных представителей)
обучающихся

УЧТЕНО
Протокол от 21 августа 2020 г № 4
Председатель Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
 Л.С.Исмагилова

Утверждено: директор
МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО
Л.В. Каюмова
Приказ № 140-Д от 22.08.2020г.



**Порядок
определения соотношения объема занятий, проводимых путем
непосредственного взаимодействия педагогического работника с
обучающимся, в том числе, с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий МБОУ СОШ № 1
Невьянского ГО**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО (далее – Школа) разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее соответственно – ЭО, ДОТ).

При реализации Школой общеобразовательных программ допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2. Формы организации образовательного процесса

2.1. Образовательная деятельность по общеобразовательной программе с применением электронного обучения (далее –ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее- ДОТ) проводится

- в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2 Контактная работа:

может быть аудиторной и внеаудиторной;

может проводиться в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС).

2.3. Аудиторная контактная работа проводится в физической аудитории при непосредственном контакте обучающихся с педагогическими работниками или с использованием ЭИОС Школы, обеспечивающей аудиовизуальную синхронную обратную связь педагогических работников и обучающихся.

2.4. Внеаудиторная контактная работа проводится в ЭИОС Учреждения с применением ДОТ, обеспечивающих доступ обучающихся к учебным материалам и обратную связь педагогических работников и обучающихся.

3. Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1 Формы контактной работы (как аудиторной, так и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся устанавливаются в образовательных программах начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2 Учреждение самостоятельно определяет нормы расчета учебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ ЭО и ДОТ с учетом следующих факторов:

- готовность электронного контента (при необходимости записи нового электронного контента учебная нагрузка рассчитывается исходя из нормы 1:1);
- форм работы (контактной или самостоятельной);

- нормы времени по видам работы (к примеру, для сопровождения 1 часа занятий одним обучающимся педагог затрачивает 0,1 часа рабочего времени, для сопровождения 1 часа тестирования (с проверкой и комментариями) – 0,2 часа;

- количества обучающихся, осваивающих образовательные программы ЭО и ДОТ и длительности сопровождения 1 обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1 Ответственность за установление соотношения объема занятий, проводимых в Школе путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, несет заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу (вводится в действие) с даты его утверждения руководителем Учреждения (уполномоченным лицом) и действует до его отмены.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются руководителем Учреждения (уполномоченным лицом).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Каюмова Людмила Владимировна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022