



устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей), определяет документацию по питанию.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами при организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- предупреждение и профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

## 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной и льготной основе.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приёмами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт федерального (67 % его стоимости) и

областного (33% стоимости) бюджетов, для льготных категорий питающихся - с компенсацией из областного бюджета 100%, для обучающихся с ОВЗ и инвалидов предусматривается организация 2-хразового питания (завтрак и обед) - с компенсацией из областного бюджета 100%.

3.6. Для обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования предусматривается организация горячего питания (обед) на платной основе (за счёт родительских средств), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции, для льготных категорий питающихся - с компенсацией из областного бюджета 100%, для обучающихся с ОВЗ и инвалидов предусматривается организация 2-хразового питания (завтрак и обед) - с компенсацией из областного бюджета 100%.

3.7. К поставке питания в школу допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.8. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных организаций.

3.9. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим положением. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим нормативам и правилам.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством сырья и поступающей готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и школой.

3.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего положения.

3.13. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.

3.14. Ответственность за организацию питания в Школе несёт директор школы

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. В школе для всех обучающихся за наличный расчёт осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается с директором школы и органом Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню рационов питания утверждается директором школы, в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством фирмы-поставщика питания, медицинским работником. Меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме пяти- и шестидневной учебной недели (в соответствии с уставом школы).

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.7. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- Завтрак на второй перемене – 1-й, 2-е, 3а классы, обучающиеся с ОВЗ;
- Завтрак, – 3б, 4-е классы;
- обед на третьей перемене -5е классы;
- обед на четвёртой перемене – 6-е,7-е, 8 классы;
- обед на пятой перемене- 9,10,11 классы, обучающиеся с ОВЗ

4.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9. организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) запрещена.

4.10. Лицо, ответственное за организацию питания:

- осуществляет сбор документов, дающих право на бесплатное питание учащимся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки бухгалтеру школы для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- уточняет количество и персонифицированный список детей с ограниченными возможностями здоровья на основании заключений ПМПК и справок об инвалидности.
- осуществляет взаимодействие с работниками столовой, бухгалтерии по сверке количества учащихся, получивших организованное питание в школе. В случае недостоверности сведений выявляет причину и способствует предотвращению подобных нарушений
- Иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
  - Осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством питания;
- Вносит предложения по улучшению питания.

#### 4.11. Классные руководители школы:

- Ежедневно до 8.30 часов предоставляют лицу, ответственному за питание в школе заявку (количество обучающихся) на питание на текущий день путём записи в журнале заявок;
- Ведут ежедневный табель учёта полученных обучающимися завтраков /обедов;
- Еженедельно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приёмов пищи по каждому обучающемуся;
- Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- Вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.12. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок

4.6. Проверку качества пищевых продуктов, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

## **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

5.1.1. Двухразовое горячее питание, включающее завтрак и обед с

компенсацией за счёт средств федерального бюджета 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- школьникам, являющимся инвалидами;
- обучающимся с ограниченными возможностями;

5.1.2. Одноразовое горячее питание, включающее в себя завтрак с компенсацией за счёт средств федерального и регионального бюджета 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня школьникам с 1 по 4 классы.

5.1.3. Одноразовое горячее питание, включающее в себя обед с компенсацией за счёт средств регионального бюджета 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся с 5 по 11 класс:

- Школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в городе;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимся детьми-сиротами или оставшимися без попечения родителей.

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (по форме).

5.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора школы по установленной форме.

5.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.

5.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная со следующего дня, следующего за днём подачи заявления или днём, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

5.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.4. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно образовательной программе.

5.5. Школа формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Управлением образования Невьянского ГО, и направляет данный список обучающихся льготных категорий для сверки в территориальный отдел Управления социальной политики.

5.6. На основании сведений, полученных из школы, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных

категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

5.7. Компенсационная выплата на питание в размере 100% стоимости питания предоставляется школьникам, имеющим право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 5.1.2.и 5.1.3. настоящего положения, которые обучаются на дому в соответствии с действующим законодательством по заявлениям родителей (законных представителей).

5.8. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно распоряжению Управления образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Заявление о выплате денежной компенсации подаётся ежегодно до 31 мая на имя директора школы. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

5.9. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора школы о выплате денежной компенсации. На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.10. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.11. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

5.12. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.13. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы, согласно образовательной программе.

## **6. Обеспечение контроля организации питания**

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания.

6.2. Контроль над организацией льготного питания осуществляет Комиссия по питанию.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Дежурный учитель в столовой, классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.6. Заведующий производством фирмы-поставщика питания осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.7. Проверку качества пищи, объема приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов и выполнения иных требований,

предъявляемых надзорными органами и службами осуществляет бракеражная комиссия.. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.9. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

6.9.1. медицинский работник,

6.9.2. директор

6.9.3. заведующий школьной столовой.

6.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.11. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии.

6.12. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Принимать участие в деятельности органов самоуправления школы по вопросам организации питания;
- Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации**

### **8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:**

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
  - количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
  - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
  - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году;
  - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
  - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

### **8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы,**

результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичноотчета.

## **9. Документация**

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учета посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее *Положение об организации питания обучающихся* является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, совете родителей и совете обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.





