



Утверждаю

Начальник управления образования  
Невьянского городского округа

Головнева Н.В.

«05» октября 2020 года

**План  
мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО**

| № п/п | Этап реализации  | Мероприятие   | Сроки              | Ответственные   |
|-------|--|---|--------------------|---|
| 1.    | <b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b><br><b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества   | До 15 октября 2020 | Балуева О.А., заместитель директора по НМР                        |
| 2.    | предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников.           | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества   | До 15 октября 2020 | Деменок В.П., заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 3.    | <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | До 15 октября 2020 | Деменок В.П., заместитель директора по УВР                        |
| 4.    | привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой  | Встреча с обучающимися образовательной организации с  | До 15 октября      | Деменок В.П., заместитель   |

|    |  |  |                    |   |
|----|--|--|--------------------|---|
|    | модели наставничества  | информированием о реализуемой программе наставничества   | 2020               | директора по УВР<br>классные<br>руководители  |
| 5. | <b>Формирование базы наставляемых</b><br><b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы  | До 30 октября 2020 | Деменок В.П.,<br>заместитель<br>директора по УВР<br>Балуева О.А.,<br>заместитель<br>директора по<br>НМР               |
| 6. | <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе   | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | До 30 октября 2020 | Чагочкина А.С.,<br>педагог психолог,<br>Беляева Н.В.,<br>педагог психолог,<br>Седунова О.Э.,<br>социальный<br>педагог |
| 7. |  | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых   | До 30 октября 2020 | Деменок В.П.,<br>заместитель<br>директора по УВР  |
| 8. | <b>Формирование базы наставников</b><br><b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников   | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества   | До 30 октября 2020 | Деменок В.П.,<br>заместитель<br>директора по УВР  |
| 9. | <b>Результат:</b> сформированы базы  | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым   | До 30              | Деменок В.П.,<br>заместитель  |

|     |  |  |                    |  |
|-----|--|--|--------------------|--|
|     | наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций | для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников   | октября 2020       | директора по УВР   |
| 10. |  | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | До 30 октября 2020 | Деменов В.П., заместитель директора по УВР                     |
| 11. |  | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников                                     | До 30 октября 2020 | Деменов В.П., заместитель директора по УВР                     |
| 12. | <b>Отбор и обучение наставников</b><br><b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников                           | До 15 ноября 2020  | Деменов В.П., заместитель директора по УВР                     |
| 13. | <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации                                   | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)   | До 15 ноября 2020  | Деменов В.П., заместитель директора по УВР, педагоги психологи |
| 14. |  | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников   | До 15 ноября 2020  | Деменов В.П., заместитель директора по УВР                     |

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
| 15. |   | Обучение наставников  | До 15 ноября 2020  | Деменок В.П., заместитель директора по УВР |
| 16. | <b>Формирование наставнических пар или групп</b><br><b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям<br><b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы | Организация групповой встречи наставников и наставляемых  | До 25 ноября 2020  | Деменок В.П., заместитель директора по УВР |
| 17. |   | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи                     | До 25 ноября 2020  | Деменок В.П., заместитель директора по УВР |
| 18. |   | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары   | До 25 ноября 2020  | Деменок В.П., заместитель директора по УВР |
| 19. |   | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | До 25 ноября 2020  | Деменок В.П., заместитель директора по УВР |
| 20. |   | <b>Организация работы наставнических пар или групп</b><br><b>Цель:</b>  | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | С 1 декабря 2020                           |
| 21. | <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе<br><b>Результат:</b> сформированы  | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого  | С 1 декабря 2020   | Деменок В.П., заместитель директора по УВР |

|     |  |  |   |  |
|-----|--|--|---|--|
| 22. | стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | С 1 декабря 2020  | Деменок В.П., заместитель директора по УВР                             |
| 23. |  | Регулярные встречи наставника и наставляемого  | С 1 декабря 2020  | Деменок В.П., заместитель директора по УВР                             |
| 24. |  | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества  | С 1 декабря 2020  | Деменок В.П., заместитель директора по УВР                             |
| 25. |  | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого   | С 1 декабря 2020  | Деменок В.П., заместитель директора по УВР                             |
| 26. |  | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых                          | С 1 декабря 2020  | Деменок В.П., заместитель директора по УВР                             |
| 27. |  | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества    | С 1 декабря 2020  | Деменок В.П., заместитель директора по УВР<br>педагогический психологи |
| 28. |  | <b>Завершение наставничества</b><br><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу               | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их | 2024   |

|     |   |  |      |   |
|-----|---|--|------|---|
|     | <p>лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p>                          | <p>родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций</p> |      |   |
| 29. | <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого</p> | <p>Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников</p>   | 2024 | <p>Деменок В.П.,<br/>заместитель<br/>директора по УВР</p>   |
| 30. | <p>публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения</p>  | <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества</p>   | 2024 | <p>Деменок В.П.,<br/>заместитель<br/>директора по УВР</p>   |
| 31. | <p>лучших наставников.<br/><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание</p>                         | <p>Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников</p>  | 2024 | <p>Деменок В.П.,<br/>заместитель<br/>директора по УВР</p>   |
| 32. | <p>общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс</p>  | <p>Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p>   | 2024 | <p>Деменок В.П.,<br/>заместитель<br/>директора по УВР</p>   |
| 33. | <p>пополнения базы наставников и наставляемых</p>   | <p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p>                               | 2024 | <p>Деменок В.П.,<br/>заместитель<br/>директора по УВР<br/>Балуева О.А.,<br/>заместитель<br/>директора НМР</p> |
| 34. |   | <p>Внесение данных об итогах реализации программы</p>  | 2024 | <p>Деменок В.П.,<br/>заместитель</p>  |

|     |   |      |  |
|-----|---|------|--|
|     | наставничества в базу наставников и базу наставляемых |      | директора по УВР                                 |
| 35. | Формирование долгосрочной базы наставников            | 2024 | Деменов В.П.,<br>заместитель<br>директора по УВР |

Руководитель МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО



Каюмова Л.В.