



Утверждаю

Начальник управления образования  
Невьянского городского округа

Головнева Н.В.

«05» октября 2020 года

**План  
мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО**

№ п/п	Этап реализации	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 15 октября 2020	Балуева О.А., заместитель директора по НМР
2.	предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 15 октября 2020	Деменов В.П., заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	<b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 15 октября 2020	Деменов В.П., заместитель директора по УВР
4.	привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой	Встреча с обучающимися образовательной организации с	До 15 октября	Деменов В.П., заместитель

	модели наставничества	информированием о реализуемой программе наставничества	2020	директора по УВР классные руководители
5.	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	До 30 октября 2020	Деменок В.П., заместитель директора по УВР Балуева О.А., заместитель директора по НМР
6.	<b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	До 30 октября 2020	Чагочкина А.С., педагог психолог, Беляева Н.В., педагог психолог, Седунова О.Э., социальный педагог
7.		Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	До 30 октября 2020	Деменок В.П., заместитель директора по УВР
8.	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 30 октября 2020	Деменок В.П., заместитель директора по УВР
9.	<b>Результат:</b> сформированы базы	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым	До 30	Деменок В.П., заместитель

	наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций	для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октября 2020	директора по УВР
10.		Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 30 октября 2020	Деменов В.П., заместитель директора по УВР
11.		Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	До 30 октября 2020	Деменов В.П., заместитель директора по УВР
12.	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 15 ноября 2020	Деменов В.П., заместитель директора по УВР
13.	<b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	До 15 ноября 2020	Деменов В.П., заместитель директора по УВР, педагоги психологи
14.		Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	До 15 ноября 2020	Деменов В.П., заместитель директора по УВР

15.		Обучение наставников	До 15 ноября 2020	Деменок В.П., заместитель директора по УВР
16.	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	До 25 ноября 2020	Деменок В.П., заместитель директора по УВР
17.		Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	До 25 ноября 2020	Деменок В.П., заместитель директора по УВР
18.		Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	До 25 ноября 2020	Деменок В.П., заместитель директора по УВР
19.		Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 25 ноября 2020	Деменок В.П., заместитель директора по УВР
20.		<b>Организация работы наставнических пар или групп</b> <b>Цель:</b>	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	С 1 декабря 2020
21.	<b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	С 1 декабря 2020	Деменок В.П., заместитель директора по УВР

22.	стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	С 1 декабря 2020	Деменок В.П., заместитель директора по УВР
23.		Регулярные встречи наставника и наставляемого	С 1 декабря 2020	Деменок В.П., заместитель директора по УВР
24.		Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	С 1 декабря 2020	Деменок В.П., заместитель директора по УВР
25.		Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	С 1 декабря 2020	Деменок В.П., заместитель директора по УВР
26.		Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	С 1 декабря 2020	Деменок В.П., заместитель директора по УВР
27.		Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	С 1 декабря 2020	Деменок В.П., заместитель директора по УВР педагогический психологи
28.		<b>Завершение наставничества</b> <b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их	2024

	<p>лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p>	<p>родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций</p>		
29.	<p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p>	<p>Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников</p>	2024	<p>Деменок В.П., заместитель директора по УВР</p>
30.	<p>лучших наставников.</p>	<p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества</p>	2024	<p>Деменок В.П., заместитель директора по УВР</p>
31.	<p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание</p>	<p>Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников</p>	2024	<p>Деменок В.П., заместитель директора по УВР</p>
32.	<p>общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс</p>	<p>Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p>	2024	<p>Деменок В.П., заместитель директора по УВР</p>
33.	<p>пополнения базы наставников и наставляемых</p>	<p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p>	2024	<p>Деменок В.П., заместитель директора по УВР Балуева О.А., заместитель директора НМР</p>
34.		<p>Внесение данных об итогах реализации программы</p>	2024	<p>Деменок В.П., заместитель</p>

	наставничества в базу наставников и базу наставляемых		директора по УВР
35.	Формирование долгосрочной базы наставников	2024	Деменов В.П., заместитель директора по УВР

Руководитель МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО



Каюмова Л.В.