**Приложение.**

## Годовой план работы Штаба воспитательной работы на 2026/2027 учебный год

Период: август 2026 года — июнь 2027 года. Даты и сроки уточняются с учётом календарного учебного графика образовательной организации.

| № | Направление | Мероприятие (действие) | Срок | Ответственный | Участники | Результат |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Август 2026** | | | | | | |
| 1 | Анализ | Стартовый анализ воспитательной ситуации: обобщение итогов прошедшего учебного года, определение проблемных зон и приоритетов на 2026/2027 учебный год | до 25.08 | Руководитель Штаба | Члены Штаба | |
| 2 | Документирование | Подготовка проекта приказа об организации деятельности Штаба в 2026/2027 учебном году, уточнение состава | до 28.08 | Руководитель Штаба | Секретарь Штаба | |
| 3 | Планирование | Подготовка проекта плана работы Штаба на учебный год и графика заседаний | до 28.08 | Руководитель Штаба | Члены Штаба | |
| 4 | Координация | Сверка календарного плана воспитательной работы, планов классных руководителей, плана внеурочной деятельности и плана дополнительного образования на предмет согласованности сроков и ответственных | до 30.08 | Заместитель руководителя по ВР | Классные руководители, педагоги ДО | |

| № | Направление | Мероприятие (действие) | Срок | Ответственный | Участники | Результат |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Документирование | Сверка локальных нормативных актов по воспитанию и профилактике: действующие редакции, отсутствие дублирования функций органов | до 30.08 | Руководитель Штаба | Секретарь Штаба | |
| 6 | Профилактика | Уточнение сведений об обучающихся и семьях, состоящих на различных видах учёта, по состоянию на начало учебного года | до 31.08 | Социальный педагог | Классные руководители | |
| 7 | Занятость | Анализ предварительной занятости обучающихся во внеурочной деятельности и дополнительном образовании | до 31.08 | Заместитель руководителя по ВР | Педагоги ДО, классные руководители | |
| **Сентябрь 2026** | | | | | | |
| 8 | Заседание | Заседание 1. Старт 2026/2027 учебного года: воспитательные задачи и зоны риска | 1-я декада | Руководитель Штаба | Члены Штаба | |
| 9 | Посещаемость | Организация ежедневного учёта посещаемости, определение порядка передачи информации классными руководителями | сентябрь | Социальный педагог | Классные руководители | |
| 10 | Координация | Согласование участия школы в мероприятиях детских общественных объединений и работы первичного отделения (при наличии) | сентябрь | Советник директора по воспитанию | Педагог-организатор | |

| № | Направление | Мероприятие (действие) | Срок | Ответственный | Участники | Результат |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Методическая помощь | Сбор методических запросов классных руководителей | до 20.09 | Руководитель методического объединения классных руководителей | Классные руководители | |
| 13 | Профилактика | Уточнение плана профилактической работы по направлениям, отнесённым к компетенции школы | до 25.09 | Социальный педагог | Педагог-психолог, классные руководители | |
| 14 | Работа с семьёй | Подготовка календаря родительского просвещения на учебный год | до 30.09 | Заместитель руководителя по ВР | Педагог-психолог, социальный педагог | |
| 15 | Занятость | Анализ фактической занятости обучающихся, выявление обучающихся, не включённых ни в одно объединение | до 30.09 | Заместитель руководителя по ВР | Классные руководители | |
| 16 | Межведомственное взаимодействие | Уточнение перечня контактов и порядка взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики | сентябрь | Руководитель Штаба | Социальный педагог | |
| 17 | Профилактика | Сверка готовности к социально-психологическому тестированию: региональный график, назначение ответственного, информирование родителей и обучающихся, сбор согласий, помещения и техническое обеспечение | Сентябрь | Педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог | |

| № | Направление | Мероприятие (действие) | Срок | Ответственный | Участники | Результат |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Работа с семьёй | Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и родителями о целях и порядке социально-психологического тестирования | сентябрь | Педагог-психолог | Классные руководители | |
| 19 | Профилактика | Организационное обеспечение проведения социально-психологического тестирования в установленные сроки | сентябрь-октябрь | Педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог | |
| **Октябрь 2026** | | | | | | |
| 20 | Анализ | Анализ адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов: обобщение наблюдений классных руководителей и данных педагога-психолога | до 20.10 | Педагог-психолог | Классные руководители 1, 5, 10 классов | |
| 21 | Заседание | Заседание 2. Адаптация обучающихся и профилактика школьной дезадаптации | октябрь | Руководитель Штаба | Члены Штаба, классные руководители 1, 5, 10 классов | |
| 22 | Посещаемость | Первый анализ пропусков занятий за учебный период: динамика, классы с повышенными показателями | до 25.10 | Социальный педагог | Классные руководители | |
| 23 | Методическая помощь | Консультации для классных руководителей по запросам, зафиксированным в карте методических запросов | октябрь | Педагог-психолог, социальный педагог | Классные руководители | |
| 24 | Информационная безопасность | Согласование тематики занятий и родительских встреч по цифровой безопасности и профилактике кибербуллинга | октябрь | Заместитель руководителя по ВР | Педагог-библиотекарь, классные руководители | |

| № | Направление | Мероприятие (действие) | Срок | Ответственный | Участники | Результат |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | Координация | Координация подготовки общешкольных дел каникулярного периода и занятости обучающихся на осенних каникулах | до 24.10 | Педагог-организатор | Классные руководители, педагоги ДО | |
| 26 | Контроль | Рассмотрение информации об исполнении решений заседания 1 | октябрь | Секретарь Штаба | Исполнители решений | |
| 27 | Профилактика | Проверка маршрута психолого-педагогической помощи для обучающихся, отнесённых по результатам социально-психологического тестирования к группе риска: кто сопровождает, при каком согласии родителей, в какой форме | до 30.10 | Педагог-психолог | Социальный педагог, классные руководители | |
| **Ноябрь 2026** | | | | | | |
| 28 | Профилактика | Анализ состояния профилактической работы: повторяющиеся нарушения дисциплины, конфликтные ситуации, результативность принятых мер | до 20.11 | Социальный педагог | Педагог-психолог, классные руководители | |
| 29 | Заседание | Заседание 3. Профилактика правонарушений, буллинга и деструктивного поведения | 3-я декада | Руководитель Штаба | Члены Штаба | |
| 30 | Конфликты | Уточнение алгоритма реагирования на ситуации травли и порядка направления конфликтов в службу примирения (медиации) | ноябрь | Педагог-психолог | Социальный педагог, классные руководители | |

| № | Направление | Мероприятие (действие) | Срок | Ответственный | Участники | Результат |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | Работа с семьёй | Координация проведения родительских встреч по тематике безопасности и ответственности: согласование сроков, тематики и участия специалистов | ноябрь | Заместитель руководителя по ВР | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | |
| 32 | Дисциплина | Анализ организационных затруднений при применении школьного порядка оценки поведения обучающихся: единообразие применения шкалы, понятность порядка для работников и родителей | до 25.11 | Заместитель руководителя по ВР | Классные руководители | |
| 33 | Занятость | Промежуточный анализ занятости обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке | до 25.11 | Заместитель руководителя по ВР | Педагоги ДО | |
| 34 | Методическая помощь | Методическое занятие для классных руководителей по алгоритму действий при выявлении травли | ноябрь | Педагог-психолог | Классные руководители | |
| 35 | Межведомственное взаимодействие | Подготовка предложений о совместных мероприятиях с органами и учреждениями системы профилактики | ноябрь | Руководитель Штаба | Социальный педагог | |
| **Декабрь 2026** | | | | | | |
| 36 | Анализ | Промежуточный анализ выполнения плана работы Штаба и календарного плана воспитательной работы за первое полугодие | декабрь | Руководитель Штаба | Члены Штаба | |
| 37 | Посещаемость | Анализ посещаемости за первое полугодие, динамика пропусков без уважительной причины | до 25.12 | Социальный педагог | Классные руководители | |

| № | Направление | Мероприятие (действие) | Срок | Ответственный | Участники | Результат |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | Контроль | Сплошная сверка исполнения решений Штаба за первое полугодие | до 25.12 | Секретарь Штаба | Исполнители решений | |
| 39 | Координация | Координация новогодних общешкольных дел и занятости обучающихся на зимних каникулах | до 25.12 | Советник директора | Классные руководители, педагоги ДО | |
| 40 | Профилактика | Уточнение мер индивидуальной педагогической поддержки по результатам первого полугодия | декабрь | Социальный педагог | Педагог-психолог, классные руководители | |
| 41 | Информационная безопасность | Обновление информации для родителей о безопасном поведении в цифровой среде в период каникул | до 25.12 | Заместитель руководителя по ВР | Социальный педагог | |
| **Январь 2027** | | | | | | |
| 42 | Анализ | Анализ социальных рисков: обобщение сведений о семьях, нуждающихся в сопровождении, и об обучающихся, требующих адресной поддержки | до 25.01 | Социальный педагог | Классные руководители, педагог-психолог | |
| 43 | Заседание | Заседание 4. Работа с семьёй и межведомственное взаимодействие | 3-я декада | Руководитель Штаба | Члены Штаба | |
| 44 | Работа с семьёй | Анализ результативности работы с родителями за первое полугодие, корректировка календаря родительского просвещения | январь | Заместитель руководителя по ВР | Классные руководители | |
| 45 | Методическая помощь | Консультации для классных руководителей по работе со сложными обращениями родителей | январь | Педагог-психолог | Классные руководители | |

| № | Направление | Мероприятие (действие) | Срок | Ответственный | Участники | Результат |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | Координация | Согласование участия обучающихся в социально значимых проектах и добровольческих инициативах второго полугодия | январь | Советник директора по воспитанию | Совет обучающихся | |
| **Февраль 2027** | | | | | | |
| 47 | Координация | Координация мероприятий гражданско-патриотической направленности | февраль | Советник директора | Классные руководители, руководитель школьного музея | |
| 48 | Профилактика | Анализ конфликтных ситуаций за учебный период, оценка своевременности реагирования | до 20.02 | Педагог-психолог | Социальный педагог | |
| 49 | Самоуправление | Рассмотрение инициатив совета обучающихся и определение форм организационной поддержки | февраль | Советник директора по воспитанию | Совет обучающихся | |
| 50 | Методическая помощь | Методическое занятие для классных руководителей по профилактике конфликтов в классном коллективе | февраль | Педагог-психолог | Классные руководители | |
| 51 | Посещаемость | Анализ посещаемости за январь — февраль, адресные меры по классам с отрицательной динамикой | до 28.02 | Социальный педагог | Классные руководители | |
| 52 | Контроль | Рассмотрение информации об исполнении решений заседаний 3 и 4 | февраль | Секретарь Штаба | Исполнители решений | |
| **Март 2027** | | | | | | |
| 53 | Заседание | Заседание 5. Профориентация, ученическое самоуправление, социальные инициативы | 2-я декада | Руководитель Штаба | Члены Штаба, педагог-навигатор | |

| № | Направление | Мероприятие (действие) | Срок | Ответственный | Участники | Результат |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 54 | Координация | Согласование профориентационных мероприятий и взаимодействия с организациями-партнёрами | март | Педагог-навигатор | Классные руководители | |
| 55 | Работа с семьёй | Координация родительских встреч по вопросам профессионального самоопределения обучающихся: согласование сроков и участия специалистов | март | Заместитель руководителя по ВР | Классные руководители, педагог-навигатор, педагог-психолог | |
| 56 | Координация | Координация общешкольных дел и занятости обучающихся на весенних каникулах | до 20.03 | Советник директора по воспитанию | Педагоги ДО | |
| 57 | Занятость | Анализ устойчивости занятости обучающихся во внеурочной деятельности и дополнительном образовании | до 25.03 | Заместитель руководителя по ВР | Педагоги ДО | |
| **Апрель 2027** | | | | | | |
| 59 | Профилактика | Анализ результативности индивидуальной педагогической поддержки: снижение повторных проблемных ситуаций | до 25.04 | Социальный педагог | Педагог-психолог, классные руководители | |
| 60 | Методическая помощь | Консультации для классных руководителей по подготовке анализа воспитательной работы класса | апрель | Заместитель руководителя по ВР | Классные руководители | |
| 61 | Координация | Согласование мероприятий, посвящённых Дню Победы, и участия обучающихся в социально значимых акциях | апрель | Педагог-организатор | Руководитель школьного музея, классные руководители | |

| № | Направление | Мероприятие (действие) | Срок | Ответственный | Участники | Результат |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 62 | Информационная безопасность | Обобщение обращений, связанных с цифровой средой, и уточнение профилактических мер | апрель | Заместитель руководителя по ВР | Педагог-психолог | |
| **Май 2027** | | | | | | |
| 63 | Анализ | Сбор и обобщение материалов для итогового анализа деятельности Штаба | до 25.05 | Руководитель Штаба | Члены Штаба | |
| 64 | Контроль | Итоговая сверка исполнения решений Штаба за учебный год | до 25.05 | Секретарь Штаба | Исполнители решений | |
| 65 | Мониторинг | Сведение показателей мониторинга деятельности Штаба за учебный год | до 30.05 | Руководитель Штаба | Социальный педагог, педагог-психолог | |
| 66 | Координация | Согласование занятости обучающихся в летний период и работы лагеря с дневным пребыванием | май | Заместитель руководителя по ВР | Педагог-организатор, социальный педагог | |
| 67 | Работа с семьёй | Информирование родителей о формах летней занятости и о безопасности детей в каникулярный период | май | Классные руководители | Социальный педагог | |
| **Июнь 2027** | | | | | | |
| 68 | Анализ | Подготовка проекта аналитического материала о деятельности Штаба за 2026/2027 учебный год к заседанию 6 | до 05.06 | Руководитель Штаба | Члены Штаба | |
| 69 | Планирование | Подготовка проекта предложений к плану работы Штаба на 2027/2028 учебный год к заседанию 6 | до 05.06 | Руководитель Штаба | Члены Штаба | |

| № | Направление | Мероприятие (действие) | Срок | Ответственный | Участники | Результат |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 70 | Заседание | Заседание 6. Итоги учебного года и задачи на следующий период | 2-я декада | Руководитель Штаба | Члены Штаба | |
| 71 | Анализ | Доработка аналитического материала по итогам заседания 6 и представление его руководителю школы | до 25.06 | Руководитель Штаба | Члены Штаба | |
| 72 | Планирование | Доработка предложений к плану работы Штаба на 2027/2028 учебный год | до 25.06 | Руководитель Штаба | Члены Штаба | |
| 73 | Занятость | Контроль занятости обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке, в летний период | июнь | Социальный педагог | Классные руководители | |
| 74 | Документирование | Сдача документов Штаба за учебный год в соответствии с номенклатурой дел | до 30.06 | Секретарь Штаба | Руководитель Штаба | |