

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЗАПИСИ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРИБЫВАНИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

1. Услуги

2. Образование дети

3. Организация отдыха детей в каникулярное время

4. Заявитель

5. Укажите сведения о ребёнке (ФИО, возраст, школа), проверьте их корректность. Если в списке на Госуслугах ребёнка нет, нужно его добавить.

6. Если фамилия родителя и ребёнка не совпадают, указать причину (расторжение брака)

7. Указать категорию, к которой относится ребёнок (например из многодетной семьи, ребёнок участника СВО и т.д)

8. Выбор организации и период отдыха (МБОУ СОШ № 1 Невьянского МО) с 01 июня 2026 г

9. Загрузка документов (если есть на госуслугах то присоединяем: свидетельство о рождении ребёнка, паспорт родителя, СНИЛС ребёнка и родителя, документ подтверждающий льготу.)

10. Проверяем все данные, если всё указано верно, отправляем заявление.

11. Следите за статусом заявки.

12. Когда заявка будет одобрена, смотрите, где и когда можно забрать путёвку.