

Оглавление:

- 1. Общие положения.**
- 2. Порядок премирования.**
- 3. Основания (критерии) премирования.**
- 4. Условия, порядок и размеры единовременного премирования**
- 5. Порядок и основания для оказания материальной помощи.**
- 6. Заключительные положения.**

1. Общие положения

Настоящее Положение о стимулировании работников разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательной деятельности, развитии творческой активности и инициативы.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает показатели (основания) и критерии качества и результативности труда работников, лежащие в основе стимулирующих выплат.
- 1.2. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:
 - успешное и добросовестное выполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя:
 - премиальные выплаты по итогам работы,
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты в работе,
 - выплаты за качество выполняемых работ,
 - материальную помощь.
- 1.3. В целях социальной защищенности работников образовательных учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений.
Условия, порядок и размеры единовременного премирования определяются пунктом 4 данного положения.
- 1.4. Кроме указанных оснований для премирования приказом руководителя могут быть названы другие показатели, которые не должны дублировать должностные обязанности, а должны быть связаны с результативностью труда: интенсивностью труда, качеством выполнения работ, выполнением особо важного, срочного задания и т. п. - и в соответствии с которыми работникам могут по согласованию с профсоюзным комитетом осуществляться стимулирующие персональные выплаты как единовременного, так и систематического характера.

Стимулирующие персональные выплаты устанавливаются на основании служебных записок заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений. Проект приказа о стимулирующих персональных выплатах согласуется с профкомом ОУ.

1.6. Размер выплат стимулирующего характера определяется в абсолютном размере.

2. Порядок премирования.

2.1. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией по премированию, назначенной приказом руководителя ОУ совместно с представителем профсоюзного органа. Премирование осуществляется на основе аналитической информации о показателях деятельности работников, которая предоставляется руководителю учреждения заместителями по итогам месяца, учебной четверти, года. Аналитическую информацию о показателях деятельности заместителей руководитель готовит сам.

2.2. Главный бухгалтер в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, дает руководителю образовательного учреждения справку о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии за прошедший отчетный период к распределению.

2.3. Руководитель учреждения предоставляет обобщенную аналитическую информацию о показателях деятельности работников в комиссию по премированию, которая рассматривает материалы в соответствии с данным Положением.

2.4. Руководитель учреждения на основании решения комиссии о премировании издает приказ о распределении стимулирующих выплат. Выписку из приказа передает в бухгалтерию согласно графику документооборота.

2.5. Периодичность премирования определяется руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, но вопрос о премировании работников рассматривается не менее 4-х раз в год.

3. Основания (критерии) премирования.

3.1 Педагогические работники и специалисты

№	Показатели	критерии	Шкала оценивания
1.	Выполнение учебных программ (по итогам четверти, года)	100 % выполнения	200-1000
2.	Организация мероприятий в ходе предметных месячников	Количество, уровень и качество мероприятий	200-1000
3.	Достижение призовых результатов учащимися в олимпиадах, конкурсах конференциях, выставках различного уровня	Наличие документа (выписки из протокола, грамоты, диплома, приказа). На уровне школы за каждого призера На муниципальном уровне 1 место 2 место- 3 место- На областном уровне - участие (олимпиады, конференции) -призеры На федеральном уровне -призеры	50 рублей 500-1000 300-800 200-500 800 1000 -3000 3000-5000
4.	Интенсивность и напряжённость труда, связанная с организацией мероприятий, связанных с экспертизой качества образования (итоговое сочинение, итоговое собеседование, всероссийские проверочные работы, диагностические проверочные работы, репетиционное тестирование, основной государственный экзамен, единый государственный экзамен)	Количество часов, отсутствие замечаний со стороны надзорных органов.	100 руб. за 1 час
5.	Высокие результаты по итогам независимого контроля при проведении экспертных контрольных работ, по результатам итоговой и промежуточной аттестации, (итоговое сочинение, итоговое собеседование, всероссийские проверочные работы, диагностические	-Результат в процентном или балльном выражении выше, чем средний по району, по области, по стране; -соответствие отметкам за четверть (полугодие, год)	500-15000 руб.

	проверочные работы, репетиционное тестирование, основной государственный экзамен, единый государственный экзамен)		
6.	Внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс (по итогам месяца)	Результаты мониторинга (проводимого заместителем директора по НМР), уровень и качество рабочей программы	300-500 руб.
7.	Проведение неаудиторной работы (неаудиторная занятость): консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовка к олимпиадам, конференциям, смотрам (по итогам месяца)	Результаты мониторинга (проводимого заместителем директора по ВР), -подготовки к областным олимпиадам, муниципальным и областным конференциям; -работы в качестве организатора на олимпиадах, конкурсах; -составление заданий для олимпиад разного уровня; -проверка олимпиадных работ, проектов. 2.Учет консультаций в журналах (не более 2 консультаций для 1 группы в неделю) на основании мониторинга, проводимого заместителем директора по УВР).	100-150 руб.- 1 час (проверка олимпиадных работ рассчитывается по норме 4 работы в час)
8.	Дополнительная нагрузка педагога, обусловленная информативностью предмета, обновлением содержания, наличием большого количества источников (по итогам месяца) Дополнительная нагрузка педагога, обусловленная необходимостью формирования практических навыков (активное использование лабораторного оборудования)	Преподавание литературы, истории, географии, МХК, английского языка, Основ религиозных культур и светской этики, основы духовно-нравственной культуры) Физика, химия, биология, технология	300-500 руб. 300-500 руб.
9.	Дополнительная нагрузка педагогов, обусловленная возрастными особенностями учащихся (по итогам четверти)	-По результатам оценки процесса адаптации в 5,10 классах	500 руб.
10.	Дополнительная нагрузка педагогов, обусловленная возрастанием объемов работ и ростом напряженности труда (по итогам четверти)	- 4,9,11 классы в период подготовки к итоговой аттестации	500-1500 руб.
11.	За качественную работу, обеспечивающую открытость		500-2000 руб.

	и доступность образовательного процесса		
11.	Напряжённость и качество работы, связанные с участием в профессиональных педагогических конкурсах конференциях, выставках различного уровня	Наличие документа (выписки из протокола, грамоты, диплома, приказа). На муниципальном уровне 1 место 2 место- 3 место- На областном уровне - участие (олимпиады, конференции) -призеры На федеральном уровне -призеры	500-1000 руб. 300-800 руб. 200-500 руб. 500 руб. 1000 -3000руб. 3000-5000 руб.
12.	Ведение экспериментальной работы	Наличие плана, реализация, представление отчетов, участие в конференциях различного уровня, проведение семинаров, мастер-классов, консультаций	200-3000 руб.
14.	Наличие и реализация авторских программ	Разработка авторской программы, положительное заключение экспертизы, качественная реализация авторской программы	1000 -3000 руб. (единовременно) 300-500 руб. (по итогам четверти)
15.	Участие в методической работе	Представление опыта работы, выступления, мастер-классы, открытые уроки	200-2000 руб.
16.	Участие в аттестационных и других процессах (по итогам четверти)	Количество и уровень экспертиз (школа, муниципалитет)	500-1000 руб. за 1 экспертизу
17.	За работу, не связанную с должностными обязанностями	Ответственность, инициативность, объем выполненных работ	300-5000 руб.
18.	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Наличие полного пакета документов, руководство, интенсивность труда (количество детей), качество выполненной работы, отсутствие замечаний и нарушений со стороны надзорных органов.	200-10000 руб.
19.	Работа по укреплению материально-технической базы ОУ и благоустройству территории	Инициативность, ответственность, объем выполненных работ	300-5000 руб.
20.	Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ у обучающихся, родителей, общественности	Инициативность, ответственность, объем выполненных работ	300-5000 руб.

3.2. Работа в качестве классного руководителя.

№	Показатели	критерии	Шкала оценки
1.	Подготовка и организация поездок, походов выходного дня	Качество организации, сопровождение, своевременное оформление приказа и инструктажа	500-1000 руб.
2.	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	Количество, качество и уровень мероприятий (на уровне школы)	100-1000 руб.
3.	Охват горячим питанием за счет родительской платы (по итогам четверти)	Процент охвата 100% (5-11 классы)	500-1000 руб.
4.	Качество работы, связанной с мотивацией учащихся на активное участие в школьных социально-значимых мероприятиях, проектах, акциях, спортивных соревнованиях и т.д.)	Процент участия + качество организации (грамоты, благодарности, документы, подтверждающие качество организации) на основании мониторинга заместителя директора по УВР.	300-1000 руб.
5.	Качество работы классного руководителя по формированию положительной внутренней мотивации обучающихся к учёбе (качество знаний) по результатам четверти.	Начальная школа – качество знаний по итогам четверти 60% и выше; Основная и средняя школа - качество знаний по итогам четверти 50% и выше	500-2000 руб.
6.	Качественное проведение мероприятий в рамках программы воспитания и социализации	100% реализация программы воспитания и социализации, качество проведения мероприятий, разнообразие форм, образцовое оформление документов, активная работа родительского комитета	500-2000
-	Качественная организация работы с ученическими дневниками.	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов.	500-1000 руб.

- Показатели рассматриваются на основании мониторинга, сделанного заместителем директора по ВР по итогам месяца и четверти.

3.3. Заместители директора ОУ.

3.3.1. Заместители директора по учебно-воспитательной, научно-методической, воспитательной работе.

№	Показатели	критерии	Шкала оценивания
1.	Качественное выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями.	Качество и объем работы, результат, отсутствие замечаний	500-10 000 руб.

2.	Качественная организация работы Фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала»,	Качество и объем работы, результат, отсутствие замечаний, наличие грамот благодарностей, призовых мест	1000-2000 руб.
3.	Качественное руководство работой форума «Творчество и интеллект» школьного фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала»:	Объем работы, результат, отсутствие замечаний (наличие грамот, благодарностей)	1000-2000 руб.
4.	За качественную работу по здоровьесбережению	Систематическое осуществление мониторинга, качественная и своевременная подготовка документов, составление аналитических справок и т. д.	500-800 руб.
5.	За организацию мероприятий, имеющих учебную и воспитательную ценность, повышающих имидж школы	Качество и объём проведённой работы результативность	200-10 000 руб.

Оценка показателей осуществляется на основе отчетов заместителей директора по УВР, НМР, ВР о проведенной работе по итогам месяца и четверти и анализа деятельности, подготовленного руководителем ОУ.

3.3.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.

№	Показатели	критерии	Шкала оценки
1.	Качественное выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями.	Качество и объем работы, результат, отсутствие замечаний	500-10000 руб.
2.	Организация работы в ОУ по инвентаризации, сохранность материальных ценностей	Отсутствие недочет, выявленных в результате инвентаризации	500-1000 руб.
3.	Организация работы по благоустройству и озеленению территории ОУ	Отсутствие замечаний	500-1000 руб.
4.	За организацию мероприятий, имеющих учебную и воспитательную ценность, повышающих имидж школы	Качество и объём проведённой работы результативность	200-10 000 руб.

*Оценка показателей осуществляется в комплексе на основе отчетов заместителя директора по АХЧ о проведенной работе по итогам месяца и анализа деятельности, подготовленного руководителем ОУ с учетом объема и значимости для ОУ выполненных работ.

3.3. Работники бухгалтерии.

№	Показатели	Критерии	Шкала оценки
1.	Качественное выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями.	Качество и объем работы, результат, отсутствие замечаний	500-10000 руб.
2.	Организация работы в ОУ по инвентаризации, сохранность материальных ценностей	Отсутствие недостатков, выявленных в результате инвентаризации	500-1000 руб.
3.	За организацию мероприятий, имеющих учебную и воспитательную ценность, повышающих имидж школы	Качество и объем проведённой работы результативность	200-10 000 руб.

Оценка показателей осуществляется на основе анализа деятельности, подготовленного руководителем ОУ. Аналитическую справку о деятельности бухгалтера, бухгалтера - кассира за месяц составляет главный бухгалтер с учетом объема и значимости для ОУ выполненных работ.

3.4. Информационно- методический центр (библиотека)

№	Показатели	критерии	Шкала оценки
1.	Качественное выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями.	Качество и объем работы, результат, отсутствие замечаний	500-5000 руб.
2.	Высокий уровень организации работы по сохранению и пополнению библиотечного фонда	Качество и объем работы, результат	500-1000 руб.
3.	За организацию мероприятий, имеющих учебную и воспитательную ценность, повышающих имидж школы	Качество и объем проведённой работы результативность	200-2 000 руб.

Оценка показателей осуществляется на основе отчета заведующей информационно-методическим центром о деятельности по итогам месяца и анализа деятельности, подготовленного руководителем ОУ с учетом объема и значимости для ОУ выполненных работ.

3.5. Социальный педагог.

№	Показатели	критерии	Шкала оценивания
1.	За напряжённость и качество работы по организации работы административно-общественного контроля по вопросам охраны труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся	Качество и объем работы, результат, отсутствие замечаний со стороны надзорных органов	1000 - 2000 руб.

2	За качественную организацию работы по обеспечению комплексной безопасности обучающихся и работников, в том числе организацию работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма и по пожарной безопасности	Качество и объем работы, результат, отсутствие замечаний со стороны надзорных органов	1000 - 5000 руб.
3	За качественную работу, обеспечивающую открытость и доступность образовательного процесса	Качество и объем работы, результат,	500-1000 руб.
4	Качественное выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями.	Качество и объем работы, результат, отсутствие замечаний	500-5000 руб.
5	За организацию мероприятий, имеющих учебную и воспитательную ценность, повышающих имидж школы	Качество и объем проведённой работы результативность	200- 3000 руб.

* Оценка показателей осуществляется в комплексе на основе отчета о деятельности по итогам месяца и анализа деятельности, подготовленного руководителем ОУ с учетом объема и важности для ОУ выполненных работ.

3.6. Секретарь учебной части, документовед.

№	показатели	Критерии	Шкала оценки
1	Качественное выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями.	Объем работы, результат, отсутствие замечаний	200 - 5000 руб.
2	Качественное выполнение особо срочных заданий руководства	Оперативность, качество, объем выполненной работы	300-3000 руб.
3	За качественную организацию медицинского осмотра, прохождения гигиенического обучения и вакцинации сотрудников	Объем работы, результат, отсутствие замечаний	1000-2000 руб.
4	За интенсивность и напряжённость труда по подготовке документов к итоговой аттестации	Своевременность, качество, объем выполненной работы	500-1000 руб.
5	За качественное обеспечение условий для организации питания обучающихся и высокий уровень работы с ЕГИССО	Своевременность, качество, объем выполненной работы	3000 руб.
6	За качество работы с электронной почтой	Своевременность, качество, объем выполненной работы	500-1000 руб.

Оценка показателей по критериям производится на основе мониторинга, сделанного заместителем директора по АХЧ.

3.7. Сторож, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию, обслуживающий персонал, дворник, электромонтёр, лаборант.

№	показатели	Критерии	Шкала оценки
1	Высокое качество и оперативность в устранении чрезвычайных ситуаций и неполадок в оборудовании и коммуникационных сетях школы.	Своевременность, качество, объём выполненной работы	500-3000 руб.
2	Качественное выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями.	Объем работы, результат, отсутствие замечаний	200- 5000 руб.
3	Качественное выполнение особо срочных заданий	Оперативность, качество, объём выполненной работы	300-3000 руб.

Оценка показателей по критериям производится на основе мониторинга, сделанного заместителем директора по АХЧ.

4. Условия, порядок и размеры единовременного премирования

4.1. Единовременное премирование осуществляется в целях социальной защищенности работников образовательного учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения.

4.2. Единовременное премирование применяется в следующих случаях:

- при награждении благодарственным письмом или грамотой администрации ОУ;
- при награждении грамотой Управления образования Невьянского городского округа;
- при награждении благодарственным письмом или Почётной грамотой главы Администрации Невьянского городского округа,
- при награждении благодарственным письмом или Почётной грамотой Управляющего Горнозаводским округом.
- при награждении Почетной грамотой Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации,
- при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом

Российской Федерации от 06.10.2004 № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»,

- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области,
- в связи с юбилейными и праздничными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения),
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости,
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

3. Размеры единовременного премирования определяются следующей таблицей:

№ Основания	сумма
1 При награждении грамотой администрации МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО	300 руб.
2 При награждении грамотой Управления образования Невьянского городского округа	400 руб.
3 При награждении благодарственным письмом или Почётной грамотой главы Администрации Невьянского городского округа	500 руб.
4 При награждении благодарственным письмом или Почётной грамотой Управляющего Горнозаводским округом	700 руб.
5 При награждении Почетной грамотой Министерства общего и профессионального образования Свердловской области	1000 руб.
6 При награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.	2000 руб.
7 При награждении государственными наградами и наградами Свердловской области.	3000 руб.
8 В связи с юбилейными и праздничными датами (50,55,60,65,70 лет со дня рождения)	1000 руб.
9 При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.	1000 руб.
5 При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением	1000 руб.

- 4.4. Данные выплаты могут быть осуществлены только при отсутствии дефицита средств в фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера
- 4.5. Единовременное премирование может осуществляться также за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данный вид премирования осуществляется 1 раз в году (в конце года) пропорционально педагогической и административной нагрузке, исходя из имеющихся средств в фонде заработной платы на стимулирующие выплаты.
- 4.6. Данные выплаты могут быть пропорционально уменьшены при недостаточном количестве средств в фонде оплаты труда на стимулирующие выплаты.

5. Порядок и основания для оказания материальной помощи.

- 5.1. Кроме стимулирующих выплат работникам оказывается материальная помощь не более 2 раз в год.
- 5.2. Материальная помощь-выплата, предоставляемая работнику в особых случаях на основании личного заявления работника либо по представлению (ходатайству) непосредственного заместителя руководителя, которому по должности подчинен нуждающийся.
- 5.3. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:
 - смерть близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае совместного ведения хозяйства) работника на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
 - утрата личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.)
 - тяжелое заболевание, на основании документов, подтверждающих фактические расходы на лечение, а также копии лицензии медицинского учреждения на осуществление медицинской деятельности.
- 5.4. Размер материального пособия устанавливает работодатель в пределах фонда оплаты труда.

6. Заключительные положения.

- 6.1. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель образовательного учреждения вправе приостановить выплату

стимулирующих надбавок, либо уменьшить их пропорционально указанным суммам.

2. В отдельных случаях руководитель образовательного учреждения имеет право для выплат стимулирующего характера использовать средства экономии ФЦФ. При экономии денежных средств стимулирующие выплаты могут быть увеличены всем работникам или отдельной категории работников по усмотрению администрации по премированию пропорционально указанным суммам.

Прошнуровано, пронумеровано,
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Директор школы:
Каюмова Л.В. Каюмова

04 » *августа* 2018 г.

