

Форма по ОКУД

Код

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Невьянского городского округа

### П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
64 - Д	28.03.2022

Об утверждении Регламента подачи документов на получение льготного питания учащихся

На основании приказа Управления образования Невьянского городского округа от 14.12.2021 года № 529-Д «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Невьянского городского округа в 2022 году», в целях упорядочивания сбора информации о льготах, предоставляемых отдельным категориям обучающихся

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок сбора информации об учащихся, претендующих на льготное питание в школе:

1.1. Ежемесячно, не позднее 25 числа каждого месяца в Управление социальной политики по Невьянскому району школой предоставляются сформированные списки обучающихся (детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области), претендующих на бесплатное питание в следующем календарном месяце (ответственное лицо – Уткова Маргарита Юрьевна, документовед).

1.2. Официально подтвержденный Управлением социальной политики по Невьянскому району список претендентов на льготное питание на бумажном носителе передаётся в бухгалтерию МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО.

1.3. На основании этих данных бесплатное питание обучающимся МБОУ СОШ №1 Невьянского ГО предоставляется с 01 числа следующего месяца.

1.4. В случае оформления соответствующей льготы родителями (законными представителями) ребенка в течение текущего месяца, родители обязаны самостоятельно предоставлять письменное подтверждение (справку о среднедушевом доходе семьи) в бухгалтерию школы, если на тот момент сведения из УСП уже были получены. Справку

необходимо заказывать в МФЦ Невьянска.

1.5. Только после заявления родителей (законных представителей) и предоставления справки, обучающемуся будет предоставлено право на бесплатное питание.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся из категорий «дети из многодетных семей», «дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» самостоятельно предоставляют документы, подтверждающие этот статус.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Макарову Елену Владимировну.

Руководитель организации

директор

(должность)



(подпись)

Л.В. Каюмова

(расшифровка подписи)