**Договор о предоставлении муниципальной услуги по обеспечению получения начального общего, основного общего, среднего общего образования**

г.Невьянск « \_\_\_\_» \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 202 г.

 **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Невьянского городского округа**, именуемая в дальнейшем «школа», на основании лицензии (серия 66Л01 № 0003343), выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно и Свидетельства о государственной аккредитации (серия 66А01 №0001362) выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (срок действия до 23 мая 2023 года),

 в лице директора Каюмовой Людмилы Владимировны, действующей на основании Устава образовательного учрежде­ния, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 именуемые в дальнейшем «родители», с другой стороны, заключили насто­ящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет и цель Договора**

 Предметом и целью Договора является совместная деятель­ность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей детей, формирование у них потребностей к саморазвитию и самообразованию. Договор определяет взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования.

 **2. Обязанности сторон**

**2.1. Школа обязуется:**

2.1.1.Обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования (на уровне начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования) в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта, с учетом запросов родителей и обучающихся..

2.1.2.Создать благоприятные условия для интеллектуаль­ного, нравственного и физического развития личнос­ти обучающегося, всестороннего развития его способ­ностей, гарантировать защиту прав и свобод личнос­ти обучающегося.

2.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающе­гося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, пра­вила и требования.

2.1.4.Гарантировать усвоение знаний в рамках обязательных образовательных стандартов по образовательным пред­метам в пределах учебного плана для I-ХI классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям. В случае неусвоения образовательного стандарта школа оставляет за собой право направить ребёнка на медико-психолого-педагогическую комиссию.

2.1.5.Предоставлять возможность получения доступной ин­формации и материалов для учебной работы и допол­нительного образования.

2.1.6.Организовывать внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей.

2.1.7.Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием об­разовательного процесса, итогами успеваемости обу­чающегося.

 2.1.8. Иметь следующий режим работы:

 а) первая смена;

 б) пятидневная учебная неделя в 1,2,3,7,8 классах;

 шестидневная учебная неделя в 4,5,6, 9,10,11классах;

 в) начало занятий с 8.10;

 г) продолжительность уроков не более 45 минут;

 2.1.9. Обеспечивать учащихся горячими обе­дами за плату, установленную Приказом Управления образования Невьянского ГО.

2.1.10. Оказывать психолого-педагогическую помощь роди­телям (законным представителям) по вопросам обу­чения и воспитания ребенка.

2.1.11. Оценивать успешность усвоения учебной программы отметками по пятибалльной шкале и качественной оценкой в случае использования учителем зачетной системы.

2.1.12. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно ребенка в различных конфликтных ситуациях.

**2.2. Родители (законные представители учащегося) обязуются:**

1. Оказывать помощь учителю в создании благоприят­ных условий для пребывания ребенка в школе, выполнения домашних заданий и самообразования;
2. Совместно со школой контролировать обучение свое­го ребенка и посещаемость им занятий. В случае пропусков занятий по неуважительной причине нести ответственность согласно гражданскому кодексу Российской Федерации.
3. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе школьной, спортивной формой, формой для трудового обучения, канцелярскими принадлежностями.
4. Своевременно вносить установленную плату за пита­ние ребенка ежедневно (еженедельно) по согласованию с классным руководителем (в основной школе).
5. Своевременно информировать учителя о болезни ре­бенка или возможном отсутствии (письменное заявле­ние на имя директора, справка).
6. Ставить в известность учителя о том, кто и когда будет приводить и забирать ребенка домой. При зачислении учащихся в 1 класс из другого населённого пункта и /или не закрепленного за школой микрорайона между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением заключается договор, определяющий порядок доставки ребёнка в школу и его пребывания в ней.
7. Нести материальную ответственность согласно гражданскому кодексу Российской Федерации и Уставу школы в случае ущерба, причинённого школе по вине обучающегося.
8. Выполнять самим и обеспечивать выполнение своим ребенком Устава школы и других локальных нормативно - правовых актов образовательного учреждения.

 **3. Права сторон**

**3.1. Школа имеет право:**

1. Самостоятельно составлять образовательную программу и программу развития шко­лы, определять содержание, формы и методы работы; корректировать учебный план, выбирать учебные про­граммы, курсы, учебники в соответствии с Федеральным перечнем.
2. Устанавливать сроки каникул, расписание занятий, сменность, в соответствии с Уставом школы и календарным графиком образовательного учреждения, согласованным с учредителем ОУ.

3.1.3.Поощрять обучающегося или принимать меры взыс­кания в соответствии с Уставом школы.

**3.2. Родители имеют право:**

3.2.1. Выбирать элективные и индивидуально-группо­вые занятия, предлагаемые вариативной частью базис­ного учебного плана.

3.2.2. Выбирать такие формы обучения, как индивидуальное обучение, экстернат, се­мейное образование, самообразование по отдельным предметам, либо сочетание различных форм.

3.2.3. Принимать участие в работе Совета школы, Общешкольного родительского комитета.

3.2.4. Обращаться к классному руководителю, учителям - предметникам, администра­ции школы в лице заместителя директора или дирек­тора, Совету школы, для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребенком.

 **4. Срок действия Договора**

1. Настоящий Договор действует с момента подписания в течение обучения ребенка в школе.

4.2. Досрочное прекращение Договора возможно в случае не­исполнения одной из сторон взятых на себя обязательств.

 **5. Основания прекращения Договора**

1. Договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.

 **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **7. Порядок рассмотрения споров. Прочие положения**

1. Все споры и разногласия по данному Договору решают­ся путем переговоров. При не- достижении согласия по спорно­му вопросу он будет передан на рассмотрение в Федеральный суд города (муниципалитета).

 Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из ко­торых имеет равную силу. По одному экземпляру находится у сторон подписав­ших Договор: экземпляр ОУ хранится в личном деле учащегося, родители (законные представители) которого являются стороной дого­вора, второй – у родителей (законных представителей).

1. Всякие изменения и дополнения к договору действитель­ны, если они подписаны лицами, подписавшими Договор.

**ШКОЛА РОДИТЕЛИ**

**МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО (законные представители)**

Адрес: 624192 г. Невьянск, Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свердловской области Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Карла Маркса, д.6 Домашний адрес и телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон директора: (34356)2-18-64 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. зам. директора: (34356)2-18-50 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН 1026601327642 Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 6621008124 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 668201001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Домашний адрес и телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись директора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Каюмова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подписи родителей:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/