

1.10. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Учреждения.

2. Форма реализации дистанционного обучения в Учреждении

2.1. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимися.

2.2. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

2.3. Главными целями дистанционного обучения в период коронавирусной инфекции являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы.

2.4. Дистанционное обучение может реализовываться в формах взаимодействия педагогов и обучающихся посредством онлайн-уроков, электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ и иных дистанционных обучающих технологий.

3. Организация процесса дистанционного обучения во время карантина Школе

3.1. Директор Школы на основании распорядительных документов Учредителя и/или сведения о количестве заболевших учеников издает приказ о дистанционном обучении или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима

3.2. Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

3.3. Функции администрации школы.

3.3.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы

3.3.2. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.

3.3.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.4.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения

образовательных программ обучающимися в части учебной деятельности; осуществляет ежедневный мониторинг выполнения учебного плана. Составляет расписание онлайн-занятий.

3.2.2. Осуществляет информирование учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения.

3.2.3. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.

3.2.4. Организует учебную, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина.

3.2.5. Анализирует учебную деятельность по работе Школы во время карантина.

3.5. Заместитель директора по научно-методической работе:

3.5.1. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.5.2. Размещает единое расписание уроков для всех классов с гиперссылками, которые открывают конспект урока (план самостоятельной работы обучающегося).

3.5.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы учителями Школы.

3.5.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения,

3.5.5. Осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.5.6. Организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина.

3.5.7. Осуществляет ежедневный мониторинг заполнения электронного журнала учителями-предметниками.

3.5.8. Осуществляет контроль за работой педагога-психолога, учителя-дефектолога с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.

3.5.9. Осуществляет методическое сопровождение и контроль за качеством дистанционного обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.6.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в части воспитательной работы;

3.6.2. Содействует информированию всех участников образовательной деятельности (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время дистанционного обучения. Организует проведение родительских собраний онлайн, разъясняет родителям (законным представителям) особенности дистанционного режима, способы обратной связи и другое.

3.6.3. Осуществляет контроль за работой классных руководителей, педагогов дополнительного образования, учителей, ведущих внеурочную деятельность с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.

3.6.4. Организует воспитательную, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина.

3.6.5. Анализирует воспитательную деятельность по работе Школы во время карантина.

3.6.6. Организует профилактическую работу с родителями (законными представителями), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

3.8. Социальный педагог:

3.8.1. Сопровождает процесс дистанционного образования учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, имеющих особые образовательные потребности, и обучающихся, состоящих на различных видах учёта (школьном и др.). своевременно принимает необходимые меры для обеспечения выполнения образовательных программ обучающимися.

3.8.2. Берёт под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

3.8.3. Организует профилактическую работу с родителями (законными представителями), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

3.8.4. Координирует деятельность по оказанию помощи детям и семьям со специалистами Управления образования, работниками МВД, социальной защиты и другими организациями.

3.8.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы во время карантина.

3.8.6. Консультирует учителей, учащихся, которые нуждаются в социально-коррекционных занятиях, и их родителей (законных представителей) учащихся.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени учителей во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (по тарификации).

4.2. Дистанционные занятия проводятся согласно планированию и учебному плану школы, на основе интеграции педагогических и информационных технологий;

4.3. Педагогические работники:

4.3.1. Применяют Интернет в качестве основного инструмента в учебной деятельности;

4.3.2. Реализуют образовательные программы в соответствии с учебным планом.

Минимальный уровень взаимодействия обучающегося с педагогом: организация самостоятельного обучения обучающегося. В этом случае педагог только пересылает задания и проверяет их. Обучающиеся работают в обычных тетрадях, при необходимости фотографируют их и отсылают педагогу выполненные задания, которые он проверяет и возвращает обучающемуся. На основе анализа результатов обучающихся педагог может внести необходимые коррективы в план-конспект последующих уроков, предназначенных для конкретных обучающихся. Конспект урока (поурочный план самостоятельной работы обучающегося) должен содержать учебные цели, ссылки на ресурсы для самостоятельного обучения, онлайн-уроки, задания, сроки их выполнения критерии оценки.

Приемлемый уровень:

Педагог использует асинхронный режим обучения и готовые пакетные цифровые решения. В такой модели педагог работает на образовательной платформе и назначает задания, которые проверяются автоматически.

Продвинутый уровень:

Педагог ведёт онлайн-уроки, групповые и индивидуальные консультации на базе доступных платформ (для проведения видеоконференций). Технология смешанного обучения в формате «перевернутый класс», то есть основной упор на онлайн-занятиях делает на

Отработку умений и навыков, интерактивное консультирование, отдавая новый материал на самостоятельное освоение обучающимся.

Оптимальный уровень:

Педагог проводит отбор материалов, проектирует задания, организует работу обучающихся в цифровых средах и с разными цифровыми инструментами, групповую работу обучающихся в разных «комнатах» на онлайн-уроке. Педагог использует разнообразный набор цифровых инструментов (системы голосования, QR-кодов и т.д.), современные системы оценивания.

На любом уровне преподавания педагог обращает особое внимание на слабоуспевающих учеников. Предусматривает для них отдельные посильные задания, индивидуальные консультации.

Для дистанционного обучения обучающихся младших классов, детей с ОВЗ следует дополнить конспект урока информацией для родителей или опекунов.

4.3.3. Используют разнообразные приёмы, методы и средства обучения по согласованию с администрацией школы;

4.3.4. Обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;

4.3.5. Осуществляют индивидуальную работу по обучению учащихся, направленную на максимальную адаптацию учащихся в образовательную и социальную среду;

4.3.6. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме обучающимися

учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся, их

родителей (законных представителей), в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3.7. Своевременно оповещают заместителей директора о проблемных ситуациях (нарушении дисциплины, снижение активности, технических неполадках и т.п.);

4.3.8. Качественно ведут электронный журнал: своевременно выставляют оценки учащимся, записывают темы уроков, занятий, вносят домашнее задание, рецензируют работу учащихся;

4.3.9. Выявляют причины неуспешности учащегося, своевременно их устраняют;

4.3.10. Ведут в установленном порядке документацию, согласно установленным требованиям;

4.3.11. Своевременно предоставляют отчетные данные;

4.3.12. Участвуют в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4.3.13. Разрабатывают и применяют собственные образовательные ресурсы.

4.3.14. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы

остаётся неизменной. Предоставляют информацию по коррекции заместителю директора по научно-методической работе.

4.4. Работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается в соответствии с нормативными актами Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал, в том числе в электронный журнал.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном обучении в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по телефону или сообщение в информационных системах.

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о

заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала,

в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Осуществляют контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.5.4. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся во время карантина.

5.1. Во время дистанционного обучения (карантина) обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Введение документации.

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронном, дополнительного образования и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой: «ДО».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического

планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.4. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин, приказ № ___ от 00.00.00».

7 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время дистанционного обучения (карантина).

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе

(школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по телефону, информационные системы.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их

обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

8. Заключительные положения

8.1. Внедрение, последующая поддержка пользователей, администрирование и обслуживание дистанционного обучения регулируются локальными нормативными актами Учреждения.